



MODULE DE FORMATION ACCESS ■ L'ESSENTIEL

DESCRIPTION

Référence	ACE
Durée	2 jours
Objectif	Créer une base de données en comprenant les différentes étapes essentielles telles que Tables, Liaisons, Requêtes, Formulaires et Etats.
Documentation	Access – l'Essentiel
Prérequis	Avoir suivi le module [Excel – l'Essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes.

CONTENU

Base de données	<ul style="list-style-type: none">▪ La conception d'une base de données▪ L'environnement▪ La protection▪ Les options de démarrage
Tables	<ul style="list-style-type: none">▪ La navigation▪ Le tri, le filtre, la recherche et le remplacement▪ Créer une table▪ Les types de données▪ La clé primaire▪ Les propriétés d'un champ▪ Importer une feuille Excel
Relations	<ul style="list-style-type: none">▪ Les types de relations▪ Créer un lien entre deux tables▪ Modifier une relation▪ L'intégrité référentielle
Formulaires	<ul style="list-style-type: none">▪ Créer un formulaire▪ L'assistant▪ Le mode Création
États	<ul style="list-style-type: none">▪ Créer un état▪ L'assistant▪ Le mode Création
Requêtes	<ul style="list-style-type: none">▪ Créer une requête Sélection▪ Les critères▪ Créer une requête paramétrée▪ Créer un champ calculé dans une requête▪ Les calculs de statistiques▪ Les requêtes Action