



# MODULE DE FORMATION ■ EXCEL

## GÉRER UNE LISTE DE DONNÉES

### DESCRIPTION

|               |  |
|---------------|--|
| Référence     | EXD  |
| Durée         | ½ jour   |
| Objectif      | Triez, filtrez, analysez, calculez les données de vos fichiers volumineux.           |
| Documentation | Excel – Liste de données   |
| Prérequis     | Avoir suivi le module [Excel - L'essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes. |

### CONTENU

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Base de données              | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Créer une base de données</li><li>■ Les sélections et les déplacements</li><li>■ L'affichage des lignes et colonnes de titre à l'écran</li><li>■ L'affichage des lignes et colonnes de titre à l'impression</li></ul> |
| Mise en forme conditionnelle | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Appliquer un format conditionnel</li><li>■ Appliquer plusieurs formats conditionnels</li><li>■ Modifier   Supprimer un format conditionnel</li><li>■ Gérer les formats conditionnels</li></ul>                        |
| Validation des données       | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Créer   Supprimer un critère de validation</li><li>■ Afficher un message de saisie</li><li>■ Afficher un message d'erreur</li><li>■ Créer une liste déroulante</li></ul>  |
| Tri des données              | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Trier un seul champ</li><li>■ Trier plusieurs champs</li><li>■ Les options de tris</li></ul>  |
| Filtres                      | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Utiliser un filtre automatique</li><li>■ Définir un filtre personnalisé</li></ul>   |
| Tableaux croisés dynamiques  | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Introduction</li><li>■ Création et Mise à jour d'un tableau croisé dynamique</li><li>■ Réorganiser les champs</li><li>■ Modifier la fonction de synthèse</li><li>■ Ajouter un filtre de rapport</li></ul>             |