



# MODULE DE FORMATION EXCEL ■ GRAPHIQUES

## DESCRIPTION

Référence	EXG
Durée	½ jour
Objectif	Découvrez les différents types de graphiques et utilisez l'assistant et les fonctions avancées.
Documentation	Excel – Graphiques
Prérequis	Avoir suivi le module [Excel - L'essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes.

## CONTENU

Création et modification d'un graphique	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Créer un graphique</li><li>■ Déplacer un graphique</li><li>■ Redimensionner un graphique</li><li>■ Modifier un graphique</li><li>■ Ajouter des données au graphique</li><li>■ Modifier les données sources</li><li>■ L'emplacement du graphique</li></ul>
Propriétés	<ul style="list-style-type: none"><li>■ La couleur des éléments</li><li>■ Les caractères</li><li>■ Les échelles</li><li>■ L'orientation</li><li>■ La superposition des séries</li><li>■ Lisser les angles</li><li>■ Les formes des séries</li></ul>
Graphiques combinés	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Créer un graphique combiné</li><li>■ Ajouter un axe secondaire</li></ul>
Impression	<ul style="list-style-type: none"><li>■ L'impression du graphique et des données</li><li>■ L'impression du graphique</li></ul>
Objets intégrés	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Insérer des formes</li><li>■ Insérer des zones de texte</li></ul>
Modèles	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Créer un modèle</li><li>■ Utiliser un modèle</li></ul>