



# MODULE DE FORMATION MS-PROJECT ■ L'ESSENTIEL

## DESCRIPTION

Référence	MSE
Durée	2 jours
Objectif	Apprenez les étapes essentielles de la création de projets.
Documentation	
Prérequis	Avoir suivi le module [Excel – l'Essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes.

## CONTENU

Introduction à la gestion de projet	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les objectifs de management de projets</li><li>▪ Les définitions</li><li>▪ Les paramètres d'un projet</li></ul>
Présentation de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les différents types d'affichages</li><li>▪ Les affichages « Fiches »</li><li>▪ Les affichages « Tables »</li><li>▪ Les affichages « Graphiques »</li><li>▪ Les affichages combinés</li><li>▪ La personnalisation des affichages</li></ul>
Les étapes dans la conception d'un projet	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La saisie des informations de base</li><li>▪ Les méthodes de prévisions</li><li>▪ Les définitions des horaires de travail et du calendrier du projet</li><li>▪ La saisie des tâches</li><li>▪ La hiérarchisation des tâches</li><li>▪ La saisie des liaisons</li><li>▪ Les différents types de liens</li><li>▪ L'analyse des marges</li></ul>
Gestion des ressources	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La saisie des ressources</li><li>▪ Les affectations des ressources</li></ul>
Suivi du projet	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planifier le projet</li><li>▪ Saisir l'avancement des tâches</li><li>▪ La création de planifications intermédiaires</li><li>▪ L'analyse des variations</li><li>▪ Les corrections</li></ul>
Pratique	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Concevoir un cas pratique</li></ul>