



MODULE DE FORMATION ONENOTE ■ L'ESSENTIEL

DESCRIPTION

Référence	ONE
Durée	½ jour
Objectif	Apprenez à saisir vos différentes notes et informations en un seul endroit. Trouvez rapidement les données dont vous avez besoin en organisant vos notes efficacement.
Documentation	OneNote – l'Essentiel
Prérequis	Avoir suivi le module [Initiation au PC et à Windows] ou avoir des connaissances équivalentes.

CONTENU

Prise en main	<ul style="list-style-type: none">■ Vocabulaire■ Environnement
Prendre des notes et les mettre en forme	<ul style="list-style-type: none">■ Taper du texte dans vos notes■ Mise en forme des conteneurs de notes■ Insertion d'objets dans vos notes■ Insérer des documents ou des fichiers dans des notes■ Utiliser les notes rapides
Organisation des notes	<ul style="list-style-type: none">■ Organiser vos notes sur les pages et sous-pages■ Utiliser les sections■ Rechercher des notes■ Trouver et organiser les notes non classées■ Supprimer un bloc-notes■ Ajouter des indicateurs de notes■ Rechercher des indicateurs de notes
Partage de notes	<ul style="list-style-type: none">■ Envoyer des notes dans un message électronique■ Publier des notes à un emplacement partagé■ Synchroniser le bloc-notes■ Protéger les informations sensibles