



MODULE DE FORMATION POWERPOINT ■ ASTUCES

DESCRIPTION

Référence	POA
Durée	½ jour
Objectif	Découvrez les astuces qui vous feront gagner du temps et les raccourcis les plus utilisés.
Documentation	Astuces
Prérequis	Avoir suivi le module [PowerPoint – l'Essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes.

CONTENU

Diapositives	<ul style="list-style-type: none">▪ Les types de dispositions▪ Organiser les diapositives▪ Les sections
Mise en forme	<ul style="list-style-type: none">▪ Le thème▪ Le jeu de couleurs▪ L'arrière-plan▪ L'en-tête et le pied de page▪ Les masques de diapositives▪ Les masques de dispositions▪ Créer un nouveau masque
Objets	<ul style="list-style-type: none">▪ Le texte▪ Les images▪ Incorporer Lier un tableau Excel▪ Les schémas SmartArt▪ Les outils de dessin
Interactivité	<ul style="list-style-type: none">▪ Les liens hypertexte▪ Appliquer Supprimer une transition▪ Volet 'Animation'▪ Appliquer Supprimer une animation
Projection et Impression	<ul style="list-style-type: none">▪ Le minutage▪ Le mode Présentateur▪ Les options d'impression
Outils d'exportation	<ul style="list-style-type: none">▪ Créer des documents dans Microsoft Word▪ Le package de présentation pour CD-Rom