



MODULE DE FORMATION POWERPOINT ■ L'ESSENTIEL

DESCRIPTION

Référence	POE
Durée	1 jour
Objectif	Apprenez les bases de PowerPoint pour créer une présentation simple, l'imprimer ou la projeter.
Documentation	PowerPoint – l'Essentiel
Prérequis	Avoir suivi le module [Initiation au PC et à Windows] et [Word – l'Essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes.

CONTENU

Généralités	<ul style="list-style-type: none">▪ Le vocabulaire et les extensions▪ L'écran PowerPoint▪ Les affichages▪ Créer/Enregistrer une présentation▪ Ouvrir/Fermer une présentation
Notions de base	<ul style="list-style-type: none">▪ Insérer/Supprimer une diapositive▪ Saisir/Modifier du texte▪ Circuler dans la présentation▪ Sélectionner▪ Annuler/Rétablir une opération▪ Déplacer/Copier/Coller▪ Organiser les diapositives▪ Changer le modèle
Masques	<ul style="list-style-type: none">▪ Modifier le masque de diapositives
Objets	<ul style="list-style-type: none">▪ Les images▪ Les tableaux (PowerPoint, incorporation, liaison)▪ Les outils de dessin
Mise en page et Impression	<ul style="list-style-type: none">▪ L'aperçu avant impression▪ Les options d'impression▪ Le pied de page des diapositives
Animations	<ul style="list-style-type: none">▪ Appliquer/Supprimer une animation▪ Modifier l'animation (début, propriétés, vitesse)
Projection	<ul style="list-style-type: none">▪ Le diaporama▪ Les raccourcis pour l'utilisation du diaporama