



# MODULE DE FORMATION

## WORD ■ FORMULAIRES ET MODÈLES

### DESCRIPTION

Référence	WOF
Durée	½ jour
Objectif	Créer des documents standardisés et faciliter-en la saisie pour les utilisateurs.
Documentation	Word – Formulaires et Modèles
Prérequis	Avoir suivi le module [Word – l'Essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes.

### CONTENU

Champs	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Les champs Date   Heure</li><li>■ Les champs Numérotation</li><li>■ Les champs Information</li><li>■ Personnaliser le format d'un champ</li></ul>
Formulaires	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Créer un formulaire</li><li>■ Insérer un champ</li><li>■ Protéger le formulaire</li><li>■ Remplir le formulaire</li></ul>
Modèles	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Utiliser le modèle Normal.dot</li><li>■ Créer un modèle</li><li>■ Utiliser un modèle</li><li>■ Modifier un modèle</li></ul>