



MODULE DE FORMATION EXCEL ■ AVANCÉ

DESCRIPTION

Référence	EX2
Durée	2 jours
Objectif	Approfondissez l'ensemble des fonctionnalités d'Excel en passant par les formules et fonctions simples et avancées, les outils base de données, les graphiques, la gestion des classeurs ainsi que toutes les astuces qui vous feront gagner du temps.
Documentation	Excel – Avancé
Prérequis	Avoir suivi le module [Excel – l'Essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes.

CONTENU

Formules et Fonctions	<ul style="list-style-type: none">▪ Les calculs de base▪ Les références relatives absolues▪ Les fonctions Statistiques▪ Les fonctions Mathématiques▪ Les fonctions Date/Heure▪ Les fonctions Texte▪ Les fonctions Base de données▪ Les fonctions Logiques▪ Les fonctions Recherche
Liste de données	<ul style="list-style-type: none">▪ La création d'une base de données▪ La mise en forme conditionnelle▪ La validation des données▪ Le tri des données▪ Les filtres automatiques et élaborés▪ Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
Travail avec plusieurs feuilles	<ul style="list-style-type: none">▪ La gestion des feuilles▪ Les liaisons▪ La consolidation des données▪ Les modèles▪ La protection
Graphiques	<ul style="list-style-type: none">▪ La création d'un graphique▪ Les propriétés d'un graphique▪ Les modèles
Mise en forme	<ul style="list-style-type: none">▪ Le format personnalisé des nombres et des dates▪ La mise en forme automatique▪ Les styles