



MODULE DE FORMATION IBM NOTES ■ AVANCÉ

DESCRIPTION

Référence	LNA
Durée	½ jour
Objectif	Apprenez les fonctionnalités avancées pour gagner du temps dans l'utilisation quotidienne de votre outil d'organisation et de communication.
Documentation	Notes - Avancé
Prérequis	Avoir suivi le module [IBM Notes – l'Essentiel] ou avoir des connaissances équivalentes.

CONTENU

Interface	<ul style="list-style-type: none">▪ L'écran Notes et la page d'accueil▪ Modifier le mot de passe▪ La barre des signets (organisation)
Messagerie	<ul style="list-style-type: none">▪ La recherche▪ Les options d'envoi d'un message▪ L'indicateur de message pour le suivi▪ Les règles▪ Les modèles▪ Les options de la messagerie▪ Les préférences de la messagerie
Carnet d'adresses	<ul style="list-style-type: none">▪ Importer/Exporter des contacts▪ Créer un groupe▪ Les catégories
Tâches	<ul style="list-style-type: none">▪ Les affichages▪ Créer Modifier Supprimer Marquer comme terminé une tâche▪ Créer une tâche répétitive▪ Les tâches de groupe