

LA GESTION DES FICHIERS

Ctrl + N	Créer un nouveau document
Ctrl + O	Ouvrir un document existant
Ctrl + S	Enregistrer le document actif
Ctrl + W	Fermer le document actif

LES ESSENTIELLES

Ctrl + P	Ouvrir la boîte de dialogue d'impression
Ctrl + Z	Annuler la dernière opération
Ctrl + Y	Refaire la dernière opération annulée/Refaire la dernière opération effectuée
Ctrl + C	Copier
Ctrl + X	Couper (Déplacer)
Ctrl + V	Coller
Ctrl + F	Rechercher
Ctrl + H	Remplacer

DEPLACEMENT

Home	Place le curseur en début de ligne
End	Place le curseur en fin de ligne
Ctrl + Home	Place le curseur au début du document
Ctrl + End	Place le curseur à la fin du document
Ctrl + !/	Déplace le curseur mot par mot

SELECTION

Shift + flèches	Sélectionner depuis le curseur les caractères suivantes
Ctrl + Shift + flèches	Sélectionner depuis le curseur mot par mot
Ctrl + A	Sélectionner tout le document

DONNÉES

Ctrl + Enter	Insérer un saut de page
Shift + Enter	Insérer un saut de ligne
Ctrl+Shift+Espace	Espace insécable
Ctrl+Shift+Tiret	Tiret insécable
Shift+F3	Bascule Majuscules/Minuscules/...

MISE EN FORME DES CARACTÈRES

Ctrl + G	Gras
Ctrl + I	Italique
Ctrl + U	Souligné
Ctrl + Shift + + (alphanum)	Mode exposant
Ctrl + Shift + = (alphanum)	Mode indice
Ctrl + espace	Style Normal

MISE EN FORME DES PARAGRAPHES

Ctrl + 5	Interligne 1.5
Ctrl + Shift + G	Alignement gauche
Ctrl + Shift + D	Alignement droite
Ctrl + E	Centré
Ctrl + J	Justifié
Ctrl + Q	Paragraphe standard