

EXCEL 2013 – TABLEAUX CROISÉS

LES THÈMES

1. Les termes utiles
2. À savoir...
3. Insertion d'un tableau croisé
4. Modification d'un tableau croisé
5. Mise en forme
6. Graphique croisé dynamique

LES TERMES UTILES

- ☺ TCD Tableau croisé dynamique
- ☺ Pivot table..... Tableau croisé dynamique
- ☺ Champ Type d'information (colonne)
- ☺ Élément de champ Information d'un champ
- ☺ Filtre du rapport..... Liste déroulante d'un champ
- ☺ Fonction de synthèse Formule de calcul
- ☺ Étiquettes Titres de lignes/colonnes du TCD
- ☺ Valeurs Champs à calculer

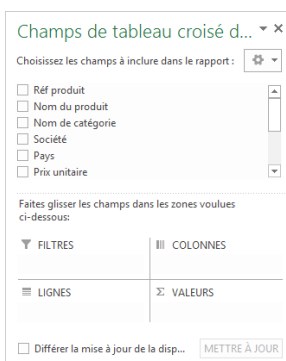
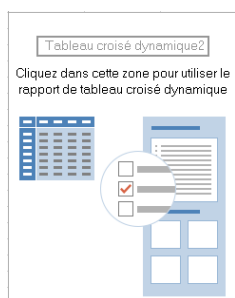
À SAVOIR...

- ☺ **Outil [Mettre sous forme de tableau]** : Pour exploiter pleinement vos données volumineuses, convertissez-les en tableau depuis l'onglet Accueil > Groupe Style > Bouton Mettre sous forme de tableau . L'ajout d'enregistrements dans la base permet de les intégrer automatiquement lors de l'actualisation des tableaux croisés dynamiques.
- ☺ **Actualisation des données** : Le tableau croisé dynamique doit être actualisé lorsque vous changez ou ajoutez des enregistrements dans la base de données source. Un clic droit sur le tableau vous propose la commande [Actualiser] .

INSERTION D'UN TABLEAU CROISÉ

« Combinez de grandes quantités de données et effectuez une synthèse rapide grâce aux tableaux croisés »

- Cliquez dans une cellule de la base de données
- Onglet Insertion > Groupe Tableaux > Bouton Tableau croisé dynamique
- Cliquez sur le bouton [OK] pour confirmer les données à utiliser et créer le tableau sur une nouvelle feuille
- Un volet s'affiche à droite de l'écran et le futur tableau s'affiche à gauche



MODIFICATION D'UN TABLEAU CROISÉ

La liste des champs :

- Cliquez-glissez le champ à utiliser dans l'une des 4 zones permettant la construction du tableau croisé
- Lignes/Colonnes : Affichez les éléments du champ déplacé comme titres de lignes ou de colonnes
- Valeurs : Calculez les éléments du champ déplacé
- Filtres : Affichez les éléments du champ en liste déroulante pour appliquer un filtre sur le tableau

Réorganisation des champs :

- Placez plusieurs champs en étiquettes de lignes/colonnes pour créer des sous-totaux
- Supprimez un champ en le désactivant de la liste des champs

Modification des calculs de synthèse :

- Ouvrez la liste déroulante du champ qui se trouve dans la zone [Valeurs] et activez l'option [Paramètres des champs de valeurs...]
- Choisissez le calcul à utiliser pour résumer les données

MISE EN FORME

« Utilisez l'onglet [Création] pour mettre en forme rapidement votre tableau croisé dynamique »



- Groupe Disposition : Gérez l'affichage du total général et des sous-totaux ainsi que la disposition des données
- Groupe Styles de tableau croisé dynamique : Choisissez une mise en forme automatique et personnalisez ses options à l'aide des cases à cocher affichées à gauche

GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE

« Transformez vos tableaux croisés en graphiques croisés dynamiques pour une meilleure visibilité »

- Cliquez dans le tableau croisé qui doit être utilisé pour le graphique
- Onglet Analyse > Groupe Outils > Bouton Graphique croisé dynamique
- Sélectionnez le type de graphique à utiliser et cliquez sur le bouton [OK]
- En modifiant la structure du tableau croisé, le graphique s'adapte automatiquement